

год начала подготовки 2020

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC74E9329E4F1A689EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен с 2012.01.20 по 2030.12.31

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего об-

**разования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Информационные технологии в профессиональной сфере
(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и направление подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

«04» февраля 2020, протокол № 5/2.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент  /Гнездилова Н.А./

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2020

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» является:

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству.

Формирование у обучающихся систематизированных профессионально значимых знаний для решения задач в проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и аналитической деятельности в организациях в соответствии со спецификой профиля подготовки.

Изучение учебной дисциплины направлено получение общих сведений об основных принципах работы системы 1С: Предприятие: учета кассовых операций; учета расчетов с подотчетными лицами; методики ведения учета банковских и расчетных операций; ведение учета материально-производственных запасов; ведение учета готовой продукции и ее продажи; учета товаров; учета основных средств; учета труда и заработной платы; средств конфигурирования и администрирования системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной сфере» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.02.02).

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами:

-предшествует освоению данной дисциплины: Информатика;

-после изучения данной дисциплины изучается: Экономика фирмы, Бухгалтерский учет и анализ, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

Дисциплина изучается на заочной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-19. Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Владеть: - навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. В1(ОПК-2). - методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. В2(ОПК-2). - средствами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. В3(ОПК-2). - навыками использования современного программного обеспечения для решения вычислительных задач. В6(ОПК-2).
	Уметь: - применять методы и средства осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. У1(ОПК-2).

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение для решения вычислительных задач в экономике. У3(ОПК-2). - читать и интерпретировать данные информационной базы для проведения разнообразных аналитических расчетов. У4(ОПК-2). - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. У6(ОПК-2). <p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. З1(ОПК-2). - средства сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. З2(ОПК-2). - современные программные продукты, необходимые для решения вычислительных задач в экономике. З3(ОПК-2). - основные аналитические информационные системы и базы данных экономической информации. З7(ОПК-2).
<p style="text-align: center;">ПК-19</p> <p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации. В1(ПК-19). - навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений. В2(ПК-19). - навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. В3(ПК-19). - навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. В5(ПК-19). <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. У1(ПК-19). - обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. У2(ПК-19). - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. У4(ПК-19). - анализировать результаты исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. У5(ПК-19). <p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. З1(ПК-19). - способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. З2(ПК-19). - структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений. З3(ПК-19). - методы анализа результатов исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. З5(ПК-19).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 1 раздела, 17 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Заочная	2 сессия, 1 курс	1	36	4	4						32	
		1 сессия, 2 курс	3	108	8		4	1,6		2	0,4	93,4	6,6
		<i>Итого:</i>	4	144	12	4	4	1,6		2	0,4	125,4	6,6

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма**

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Результаты обучения	
			Всего	Л	ПР	КоР	Кон				Э
1.	Информационные процессы в организационно-экономической сфере	18		2					16		V1(ОПК-2) V2(ОПК-2) V3(ОПК-2) У1(ОПК-2) 31(ПК-19) 32(ПК-19) 33(ПК-19) 35(ПК-19)
2.	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем в экономической деятельности	18		2					16		V6(ОПК-2) У3(ОПК-2) 33(ОПК-2) 31(ОПК-2) 32(ОПК-2) 37(ОПК-2) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19) 35(ПК-19) 33(ПК-19)
3.	<i>Итого:</i>	<i>36</i>		<i>4</i>					<i>32</i>		
4.	Подготовка и запуск программы. Сведения об организации.	8			2				6		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) V6(ОПК-2) V1(ПК-19) V2(ПК-19) V3(ПК-19) V5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
5.	Дата актуальности учета. Заполнение справочников.	79			1				6		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) V6(ОПК-2) V1(ПК-19) V2(ПК-19) V3(ПК-19) V5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
6.	План счетов. Ввод начальных остатков.	7			1				6		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) V6(ОПК-2) V1(ПК-19) V2(ПК-19) V3(ПК-19) V5(ПК-19)

										У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
7.	Приобретение товаров. Прием на работу.	6							6	У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) В6(ОПК-2) В1(ПК-19) В2(ПК-19) В3(ПК-19) В5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
8.	Учет реализации товаров в оптовой торговле.	6							6	У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) В6(ОПК-2) В1(ПК-19) В2(ПК-19) В3(ПК-19) В5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
9.	Оформление операций по возврату товаров от покупателя. Складские операции.	6							6	У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) В6(ОПК-2) В1(ПК-19) В2(ПК-19) В3(ПК-19) В5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
10.	Торговля в розницу.	6							6	У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) В6(ОПК-2) В1(ПК-19) В2(ПК-19) В3(ПК-19) В5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
11.	Учет материалов и производства. Учет готовой продукции.	6							6	У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) В6(ОПК-2) В1(ПК-19)

											B2(ПК-19) B3(ПК-19) B5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
12.	Оказание услуг. Учет основных средств. Учет кассовых операций.	6							6		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) B6(ОПК-2) B1(ПК-19) B2(ПК-19) B3(ПК-19) B5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
13.	Учет банковских операций. Расчеты с подотчетными лицами.	6							6		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) B6(ОПК-2) B1(ПК-19) B2(ПК-19) B3(ПК-19) B5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
14.	Операции комиссионной торговли.	6							6		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) B6(ОПК-2) B1(ПК-19) B2(ПК-19) B3(ПК-19) B5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
15.	Акты взаиморасчетов. Книга покупок и книга продаж.	6							6		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) B6(ОПК-2) B1(ПК-19) B2(ПК-19) B3(ПК-19) B5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
16.	Учет оплаты труда.	7							7		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2)

											У4(ОПК-2) В6(ОПК-2) В1(ПК-19) В2(ПК-19) В3(ПК-19) В5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
17.	Формирование отчетности.	7							7		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) В6(ОПК-2) В1(ПК-19) В2(ПК-19) В3(ПК-19) В5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
18.	Стандартные отчеты. Кассовая книга. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты. Сохранение и восстановление данных.	7,4							7,4		У6(ОПК-2) У1(ОПК-2) У3(ОПК-2) У4(ОПК-2) В6(ОПК-2) В1(ПК-19) В2(ПК-19) В3(ПК-19) В5(ПК-19) У1(ПК-19) У2(ПК-19) У4(ПК-19) У5(ПК-19)
19.	Промежуточная аттестация (экзамен)	10,6	4			1,6	2	0,4		6,6	
20.	ИТОГО:	144	12	4	4	1,6	2	0,4	125,4	6,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1	2	3
1.	Информационные процессы в организационно-экономической сфере	Основные понятия информационных систем в бухгалтерском учете. Информационные системы в бухгалтерском учете на примере системы «1С: Бухгалтерия» Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
2.	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем в экономической деятельности	Информационная система (ИС). Автоматизированная информационная система (АИС). Принципы построения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета (АСБУ). Классификация АСБУ. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
3.	Подготовка и запуск программы. Сведения об организации.	Ввод общих сведений. Ввод сведений о банковском счете. Загрузка классификатора банков. Контактная информация. Загрузка адресного классификатора. Ответственные лица организации. Настройка параметров учета. Учетная политика. Подразделения

		организации. Основные настройки пользователя. Панель функций. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
4.	Дата актуальности учета. Заполнение справочников.	Справочник «Номенклатура». Справочник «Типы цен номенклатуры». Справочник «Склады (места хранения)». Справочник «Статьи затрат». Справочник «Физические лица». Ввод сведений о физическом лице Севостьянове. Справочник «Должности». Справочник «Сотрудники организаций». Справочник «Контрагенты». Создание группы контрагентов. Ввод сведений о покупателе. Ввод сведений о прочих контрагентах. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
5.	План счетов. Ввод начальных остатков.	Ввод остатков по материалам. Ввод остатков по кассе и по расчетному счету. Ввод остатков по поставщикам и покупателям. Ввод остатков по подотчетному лицу и уставному капиталу. Ввод остатков по основным средствам. Проверка правильности ввода остатков. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
6.	Приобретение товаров. Прием на работу.	Схема документооборота при поступлении товаров, условные обозначения. Оформление доверенности. Поступление товаров на склад. Ввод счета-фактуры полученного, проведение документа. Оплата поставщику. Прием на работу нового сотрудника. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
7.	Учет реализации товаров в оптовой торговле.	Схема документооборота при оптовой торговле. Документ «Установка цен номенклатуры». Счет на оплату покупателю. Реализация товаров и услуг. Счет-фактура выданный. Учет операций по расчетному счету. Банковская выписка. Поступление оплаты от покупателя. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
8.	Оформление операций по возврату товаров от покупателя. Складские операции.	Возврат товаров от покупателя. Оформление операции по возврату денег покупателю. Перемещение товаров. Инвентаризация товаров на оптовом складе. Списание товаров. Оприходование товаров. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
9.	Торговля в розницу.	Схема документооборота при розничной торговле. Автоматизированная торговая точка (АТТ). Отчет о розничных продажах. Приходный кассовый ордер. Неавтоматизированная торговая точка (НТТ). Поступление товара в НТТ. Оприходование выручки в кассу предприятия. Инвентаризация в рознице. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
10.	Учет материалов и производства. Учет готовой продукции.	Схемы документооборота при учете материалов. Поступление материалов от поставщика. Дополнительные расходы по приобретению материалов. Передача материалов в производство. Продажа материалов. Передача готовой продукции на склад. Учет реализации готовой продукции. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
11.	Оказание услуг. Учет основных	Схема документооборота при учете основных средств. Приоб-

	средств. Учет кассовых операций.	ретенение отдельных объектов основных средств. Ввод в эксплуатацию ОС «Компьютер Пентиум – 4». Передача (продажа) основных средств. Поступление оплаты от покупателя в кассу предприятия. Расходный кассовый ордер. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
12.	Учет банковских операций. Расчеты с подотчетными лицами.	Получение денежных средств из банка на хозяйственные расходы. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета. Заполнение шапки, закладка «Авансы». Залкадка «Товары». Залкадка «Прочее», проведение документа. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
13.	Операции комиссионной торговли.	Схема документооборота при реализации товаров, принятых на комиссию. Работа с комитентами. Прием товаров на комиссию. Реализация комиссионного товара. Отчет комитенту о продажах товаров. Работа с комиссионерами. Схема документооборота при передаче товара на комиссию. Передача товаров на комиссию. Отчет комиссионера о продажах товаров. Взаиморасчеты с комиссионером. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
14.	Акты взаиморасчетов. Книга покупок и книга продаж.	Акт зачета взаимных требований (взаимозачет). Акт сверки взаиморасчетов. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
15.	Учет оплаты труда.	Начисление заработной платы работникам. Начисление страховых взносов с фонда оплаты труда. Заполнение документа «Зарплата к выплате». Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата зарплаты. Отражение произведенной выплаты. Возврат депонированной зарплаты в банк. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
16.	Формирование отчетности.	Завершение операции отчетного периода. Закрытие месяца. Ведомость по амортизации основных средств. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль. Регистры налогового учета. Обработка «Экспресс-проверка ведения учета». Технологический анализ бухгалтерского учета. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.
17.	Стандартные отчеты. Кассовая книга. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты. Сохранение и восстановление данных.	Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Анализ счета. Карточка счета. Формирование кассовой книги. Список работников организации. Налоговая карточка 1-НДФЛ. Справка о доходах 2-НДФЛ. Подготовка сведений для ПФР. Управление бухгалтерскими итогами. Ввод данных по форме СЗВ-4. Сведения о страховом стаже и заработке. Передача документов СЗВ-4 в ПФР. Подготовка данных в ПФР на магнитных носителях. Декларация по налогу на добавленную стоимость. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках. Удаление объектов. Сохранение данных. Восстановление данных. Литература: Обязательная: 1-2. Дополнительная: 1-2.

Планы практических занятий

Тема 1. Подготовка и запуск программы. Сведения об организации.

1. Ввод общих сведений.
2. Ввод сведений о банковском счете.
3. Загрузка классификатора банков.
4. Контактная информация.
5. Загрузка адресного классификатора.
6. Ответственные лица организации.
7. Настройка параметров учета.
8. Учетная политика.
9. Подразделения организации.
10. Основные настройки пользователя.
11. Панель функций.

Тема 2. Дата актуальности учета. Заполнение справочников.

1. Справочник «Номенклатура».
2. Справочник «Типы цен номенклатуры».
3. Справочник «Склады (места хранения)».
4. Справочник «Статьи затрат».
5. Справочник «Физические лица».
6. Ввод сведений о физическом лице Севостьянове.
7. Справочник «Должности».
8. Справочник «Сотрудники организаций».
9. Справочник «Контрагенты».
10. Создание группы контрагентов.
11. Ввод сведений о покупателе.
12. Ввод сведений о прочих контрагентах.

Тема 3. План счетов. Ввод начальных остатков.

1. Ввод остатков по материалам.
2. Ввод остатков по кассе и по расчетному счету.
3. Ввод остатков по поставщикам и покупателям.
4. Ввод остатков по подотчетному лицу и уставному капиталу.
5. Ввод остатков по основным средствам.
6. Проверка правильности ввода остатков.

Тема 4. Приобретение товаров. Прием на работу.

1. Схема документооборота при поступлении товаров, условные обозначения.
2. Оформление доверенности.
3. Поступление товаров на склад.
4. Ввод счета-фактуры полученного, проведение документа.
5. Оплата поставщику.
6. Прием на работу нового сотрудника.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в форме:

изучения:

- первоисточников,
- дат и событий,
- терминологии.

ответов:

- на вопросы для самопроверки,

подготовки:

- сообщений,
- рефератов,
- презентаций.

решений:

- заданий,
- тестов.

6.1. Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний.

6.1.1 Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Амортизация – исчисленный в денежном выражении износ основных средств в процессе их применения, использования.

Аналитический учет – система бухгалтерского учета, дающая детальные сведения о движении хозяйственных средств, строится отдельно по каждому синтетическому счету. В отличие от синтетического учета ведется не только в стоимостных, но и в натуральных показателях.

Базовый вид расчета – вид расчета, результат которого будет использован при перерасчете данного вида расчета. Например, вид расчета Оклад является базовым для вида расчета Премия.

Базовый период расчета – произвольный непрерывный интервал дат, который может покрывать несколько расчетных периодов. Например, при расчете оплачиваемого отпуска, как правило, производится расчет среднего заработка за 12 месяцев, предшествующих отпуску. Этот интервал и будет базовым периодом расчета отпуска.

Баланс – 1) количественное соотношение, состоящее из двух частей, которые должны быть равны друг другу, так как представляют поступление и расходование одного и того же количества денег, товара; 2) документ, в котором представлен балансый отчет фирмы.

Быстрая пользовательская настройка – настройка, расположенная в форме отчета, которая требуется пользователю постоянно.

Ввод на основании – режим ввода новых объектов (справочников, документов, элементов и т. д.). Позволяет вводить документы или элементы справочника, заполняя их реквизиты из других объектов информационной базы. Можно ввести документ одного вида на основании данных из документа другого вида.

Ведущий вид расчета – вид расчета, изменение результатов которого приводит к необходимости перерасчета данного вида расчета. Например, виды расчета Невыход и Оклад являются ведущими для вида расчета Премия.

Взнос – внесение определенной суммы денежных средств в виде вкладов в банк, платежей, платы за вступление (вступительные взносы), участие в организации (членские взносы), оплаты своей доли в имущественном приобретении (паевой взнос).

Вид расчета – алгоритм, по которому рассчитывается некоторая часть заработной платы, например Оклад, Премия и т. п.

Виды субконто – разрезы для ведения аналитического учета на счетах бухгалтерского учета.

Владелец – объект конфигурации, которому подчинен другой объект конфигурации. Например, справочник Номенклатура является владельцем справочника Единицы измерения. Встроенный язык является важной частью технологической платформы «1С: Предприятие 8», поскольку позволяет разработчик у описывать собственные алгоритмы функционирования прикладного решения.

Вытеснение по периоду действия – зависимость, которую оказывают вытесняющие виды расчета на период действия данного вида расчета.

Например, виды расчета Оклад и Командировка не могут действовать в один и тот же период, так как сотрудник не может одновременно работать на основном месте и находиться в командировке. При вводе записи о командировке на определенный интервал времени система должна исключать действие оклада в этом периоде.

Вытесняющий вид расчета – вид расчета, который вытесняет данный вид расчета по периоду действия. Например, вид расчета Невыход является вытесняющим для вида рас-

чета Оклад.

Годовой баланс – один из видов бухгалтерского отчетного баланса предприятия, включающего баланс прибылей и убытков, индексы.

Готовая продукция – конечный материальный результат производственного процесса предприятия.

Группировка – элемент структуры отчета, служащий для вывода информации в виде обычного линейного отчета.

Движения документа – это записи в регистрах, которые создаются в процессе проведения документа и отражают изменения, производимые этим документом.

Бухгалтерские проводки – это тоже движения документа в регистре бухгалтерии (один из видов движений).

Движения регистра – набор записей, отражающий изменение состояния регистра. В каждой записи содержатся значения измерений, значения приращений ресурсов и т.п.

Дебет – одна из сторон бухгалтерского счета, имеющего форму двусторонней таблицы.

В дебетовой стороне счетов регистрации состояния и движения денежных средств и запасов материальных ценностей предприятия указывается наличие ценностей на начало месяца и их поступление в течение месяца. В дебетовой стороне счетов регистрации состояния и движения источников средств отражается уменьшение источников, например долгов предприятию со стороны его должников.

Дебетовое сальдо счета – бухгалтерский термин, означающий превышение итоговых сумм по дебету счета по сравнению с кредитом. Показывается, как правило, в активе баланса.

Дебитор – физическое или юридическое лицо, экономический субъект, имеющий денежную или имущественную задолженность (в противоположность кредитору, которому должны деньги другие).

Дебиторская задолженность – сумма долгов, причитающихся предприятию, фирме, компании со стороны других предприятий, фирм, а также граждан, являющихся их должниками, дебиторами.

Декларация – предусмотренное законом и правилами экономического поведения объявление, уведомление, сообщение государственным органам требуемых ими данных о доходах или количестве провозимого товара, необходимое для установления величины налогов. Лицо, подающее (составляющее) декларацию, называют декларантом.

Дерево объектов конфигурации – иерархическая структура всех объектов конфигурации.

Детальные записи отчета – записи, получаемые в результате выполнения запроса без итогов.

Диаграмма – элемент структуры отчета, служащий для вывода информации в виде диаграммы.

Диаграмма Ганта – представляет собой диаграмму интервалов на шкале времени и отражает использование объектами (точками) ресурсов (серий).

Документ – объект конфигурации, предназначенный для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации вообще.

В общем случае регистрация фактов хозяйственной деятельности выполняется в следующей последовательности: пользователь открывает журнал документов и выполняет команду создания нового документа. На экране открывается форма нового документа, в которой пользователь: устанавливает вид операции; заполняет реквизиты и табличные части документа; записывает и проводит документ.

Журналы документов – служат для отображения списков документов различного вида.

Зависимость по базовому периоду – зависимость, при которой результат одного

расчета может зависеть от результата других расчетов, введенных в систему. Например, Квартальная премия может зависеть от суммы начисленного за квартал заработка по Окладу.

В этом случае говорят, что Оклад входит в базу расчета премии, а вид расчета Оклад является базовым по отношению к виду расчета Квартальная премия. При расчете результата расчета по базе анализируется сумма базовых видов расчета за определенный период, который является базовым периодом.

Иерархия групп и элементов – вид подчинения в иерархическом справочнике, когда элемент или группа элементов справочника подчинены другой группе элементов этого справочника.

Измерения регистра – объекты конфигурации, в разрезе которых накапливается информация в регистре. Например, для регистра сведений «ЦеныНоменклатуры» измерениями являются ТипЦен и Номенклатура, а для регистра накопления «ПродажиНалоговыйУчет» являются Организация, ДоговорКонтрагента, СтавкаНДСи т. п.

Иерархия элементов – вид подчинения в иерархическом справочнике, когда один элемент подчинен другому. Иерархия элементов подразумевает возможность какому-либо элементу быть родителем для других элементов справочника, т. е. запись выступает в виде группы, но при этом она является элементом справочника. Причем, иерархия элементов заведомо означает отсутствие групп в справочнике. Примером справочника, в котором предусмотрена только иерархия элементов, является Подразделения организаций.

Имя объекта конфигурации – уникальное наименование объекта, которое служит для обращения к свойствам и методам объекта на встроенном языке.

Калькуляция – представленный в табличной форме бухгалтерский расчет затрат, расходов в денежном выражении на производство и сбыт единицы изделия или партии изделий, а также на осуществление работ и услуг. Калькуляция служит основой для определения средних издержек производства и установления себестоимости продукции. Калькуляция может быть прогнозной, плановой, отчетной, составляемой по данным отчетов.

Клиент – это пользовательская часть приложения, которую видит и с которой работает пользователь.

Конфигурация – совокупность созданных разработчиком объектов, их свойств, методов и алгоритмов поведения, отражающих хозяйственную деятельность предприятия. Конфигурация разрабатывается в режиме Конфигуратор.

Конфигурация базы данных – конфигурация, с которой работают пользователи.

Косвенные затраты – 1) производственные затраты, которые не могут быть непосредственно отнесены на определенный продукт или объект затрат, вследствие чего они распределяются между объектами затрат расчетным методом; 2) не могут быть прямо отнесены на себестоимость отдельных видов продукции и распределяются косвенно (условно): общепроизводственные, общехозяйственные, внепроизводственные расходы и некоторые другие.

НДС (налог на добавленную стоимость) – одна из форм косвенного налогообложения. Взимается с прироста стоимости товара на каждой стадии его производства и реализации.

Независимый регистр сведений – регистр сведений, не использующий подчинение регистратору. Данные в такой регистр записываются не из документов, а либо вносятся «вручную», либо программно, например, с помощью специальных обработок. Примером такого регистра может служить регистр для хранения информации о курсах валют, данные в который вносятся либо «вручную», либо загружаются извне (интернет, диски ИТС) штатными средствами конфигурации. Неоперативное проведение документов подразумевает отражение в базе данных фактов, которые свершились в прошлом или которые точно будут совершены в будущем.

Задача неоперативного проведения документов – отразить в информационной базе данные о совершенных операциях.

Обработка – объект конфигурации, используемый для выполнения различных действий над информационной базой (выгрузки, загрузки данных, групповой установки какого-либо реквизита и т. д.).

Объекты конфигурации – логические единицы, «блоки», из которых состоит конфигурация. Оперативная отметка времени создается системой каждый раз при оперативном проведении документа. Ее значение формируется исходя из текущего времени и последней созданной оперативной отметки. Оперативное проведение документов пользователями выполняется в режиме «реального времени», то есть отображает изменения, факты, свершающиеся в настоящее время.

Отчет – объект конфигурации, который служит для получения разнообразной выходной информации. Любой отчет может быть сформирован для определенной организации и для определенного периода времени.

Палитра свойств – это специальное служебное окно, которое позволяет редактировать все свойства объекта конфигурации и другую связанную с ним информацию.

Панель действий – панель в верхней части окна управляемого приложения, которая содержит команды, соответствующие текущему разделу, выбранному в панели разделов. Эти команды объединены в стандартные группы: Создать, Отчеты, Сервис и группы, созданные разработчиком

Панель навигации – панель в левой стороне окна управляемого приложения, которая отображает структуру выбранного раздела. Как правило, панель навигации предназначена для быстрого перехода к различным спискам в пределах выбранного раздела программы

Панель разделов – панель в верхней части окна управляемого приложения, которая отражает функциональную структуру приложения и позволяет быстро переключаться между его частями.

Пассив – 1) совокупность долгов и обязательств предприятия; 2) часть бухгалтерского баланса, обычно правая сторона, обозначающая источники образования средств предприятия, его финансирования, сгруппированные по их принадлежности и назначению; 3) превышение расходов над поступлениями.

Перерасчет – подчиненный регистру расчета объект конфигурации для регистрации фактов появления в регистре записей, влияющих на результат расчета уже существующих записей регистра.

Перечисление – объект конфигурации, предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессы работы конфигурации.

Период действия расчета – период, задаваемый пользователем, в котором действует результат расчета.

Периодический регистр сведений – регистр сведений, использующий привязку ко времени.

План видов характеристик – объект конфигурации, предназначенный для описания структуры хранения информации о характеристиках, создаваемых пользователем.

Основное назначение плана видов характеристик – хранить тип значения для каждой характеристики, который она может принимать.

План счетов – объект конфигурации, представляющий собой совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия. Информация, накапливаемая на таких счетах, позволяет получить полную картину состояния средств предприятия. Структура плана счетов регламентированного учета, то есть учета, в соответствии с которым формируется регламентированная государством отчетность, утверждается Министерством РФинансов.

План видов расчета – это объект конфигурации, предназначенный для описания однотипных видов расчета. То есть в конфигурации может быть создано несколько планов

видов расчета. Каждый из них может отличаться от других по своему назначению и содержать набор видов расчета, принципиально отличающихся по своим свойствам. Элементами плана видов расчета являются виды расчета.

Виды расчета могут создаваться пользователем при работе в режиме «1С: Предприятие» или быть созданы на этапе конфигурирования разработчиком, как predetermined. Особенностью predetermined видов расчета является наличие ограничений при их изменении, их нельзя удалять в режиме ведения учета. Также, в режиме конфигурирования задается структура каждого плана видов расчета. Если вид расчета создается в режиме ведения учета, все реквизиты вида расчета доступны для редактирования. Наиболее распространенные виды расчета представлены predetermined элементами, но пользователь может расширять списки необходимыми начислениями и удержаниями.

План обмена – объект конфигурации, предназначенный для описания участников обмена (узлов обмена) и объектов конфигурации, данные которых участвуют в обмене (объектов обмена).

Планировщик заданий – соединение, которое запускает задания по расписанию.

Платформа – предметно-ориентированная среда разработки, которая обеспечивает работу пользователей с конфигурациями «1С: Предприятие», и позволяет разработчикам вносить в них изменения или создавать собственные конфигурации.

Платформа – это предметно-ориентированная среда разработки (также и среда работы с базой) для решения задач, связанных с автоматизацией предприятий.

Подсистемы – объекты конфигурации, позволяющие выделить в конфигурации функциональные части, на которые логически разбивается создаваемое прикладное решение.

Подчиненные объекты конфигурации – объекты конфигурации, которые логически связаны и подчинены другому объекту конфигурации. Например, Реквизиты, Формы и т. п.

Пользовательская настройка – настройка, которую пользователь задает перед формированием отчета.

Predetermined элементы – элементы объекта конфигурации, созданные разработчиком в режиме Конфигуратор, и не зависящие от действий пользователя.

Отличить элементы, заданные в конфигураторе от элементов, заданных на этапе ведения учета можно визуально: у predetermined элементов имеется желтая точка рядом с символом вида расчета.

Признак учета – подчиненный плану счету объект конфигурации для хранения вида учета (например, количественный и валютный) на конкретном счете.

Признак учета субконто – подчиненный плану счетов объект конфигурации для хранения вида учета субконто (например, суммовой, количественный или валютный) на конкретном счете.

Прикладное решение – предназначено для автоматизации типовых задач различных видов учета (бухгалтерского, налогового, управленческого, международного) и управления предприятием. Среди конфигураций, разработанных на технологической платформе «1С: Предприятие 8», можно выделить следующие прикладные решения: «1С: Бухгалтерия 8 для Украины», «1С: Управление производственным предприятием 8 для Украины», «1С: Управление торговлей 8 для Украины», «1С: Документооборот 8» и т.п. Проведение документа означает, что событие, которое он отражает, повлияло на состояние учета.

Прямые затраты, расходы – расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг, производственные расходы, включаемые в себестоимость продукции, в прямые издержки производства.

Рабочий стол – раздел приложения, предназначенный для размещения наиболее часто используемых пользователем документов, отчетов, справочников и т. п.

Регистры бухгалтерии – объект конфигурации, предназначенный для описания

структуры накопления бухгалтерских данных, учет которых ведется исходя из некоторого плана счетов.

Регистр накопления – объект конфигурации, служит для накопления информации в разрезе измерений с возможностью получения остатков или оборотов числовых величин (или остатков и оборотов). Работа с регистром накопления заключается в работе с записями (движениями регистра).

Регистр оборотов – регистр накопления, накапливающий обороты.

Регистр расчета – объект конфигурации, предназначенный для накопления и хранения информации о результатах периодического расчета (чаще всего это расчет зарплаты).

Элементами регистров расчета являются «записи регистров расчета», обладающие набором специфических свойств, на основе которых реализованы механизмы расчета. Структура регистров расчета и значение свойств записей этих регистров задаются на этапе конфигурирования. Измерения регистра обычно связывают запись регистра с сотрудником, в ресурсах регистра хранятся результаты расчетов, а реквизиты служат для хранения информации, используемой при расчете.

Регистр сведений – объект конфигурации, предназначенный для хранения информации, состав которой развернут по определенной комбинации значений и при необходимости развернут во времени. Эта информация хранится в регистре в виде записей. В регистре может быть только одна запись с определенной комбинацией измерений и периодом.

Регистратор регистра – объект конфигурации, который может производить движения в регистре. Регистраторами регистров могут быть только документы. Режим «1С: Предприятие» служит для работы пользователей системы. В этом режиме пользователи вносят данные, обрабатывают их и получают выходные результаты. Режим «Конфигуратор» используется разработчиками для модификации существующей или создания новой конфигурации.

Реквизиты объекта конфигурации – свойства, характеризующие объект конфигурации, созданный разработчиком. Например, для справочника «Номенклатура» реквизитами являются: Наименование, Артикул, Ставка НДС, Статья затрат и т. п.

Реквизиты регистра – набор свойств регистра для хранения дополнительной информации о записях. Например, в регистре сведений «Контактная Информация» реквизитом является Пользователь Личного Контакта, а в регистре накопления «Продажи Налоговый Учет» реквизитами являются Расчетный Документ и Счет Учета НДС Подтвержденный.

Рентабельность – группа финансовых коэффициентов, характеризующих относительную прибыльность использования определенных показателей, таких как продажи, общая сумма активов, запасы, собственный капитал. Рассчитывается как величина прибыли, деленная на величину соответствующего показателя.

Ресурсы регистра – виды информации, накапливаемой регистром. Например, Количество, Сумма и т. п.

Родитель – элемент или группа элементов справочника, в зависимости от вида иерархии, которому подчинены другие элементы этого справочника.

Роль – объект конфигурации, предназначенный для описания прав пользователей на выполнение различных действий с той или иной информацией, хранящейся в информационной базе.

Сальдо – разность итоговых сумм по дебету и кредиту, а также итоговых сумм актива и пассива.

Сальдо дебетовое – бухгалтерский термин, означающий превышение итоговых сумм по дебету счета в сравнении с кредитом. Показывается, как правило, в активе баланса.

Сальдо кредитовое – бухгалтерский термин, означающий превышение итоговых сумм по кредиту счета в сравнении с дебетом. Показывается, как правило, в пассиве баланса.

Сервер «1С: Предприятие» – это часть системы «1С: Предприятие», передающая запросы от клиентского приложения к серверу баз данных и возвращающая обратно клиенту результаты этих запросов. На сервере выполняется большинство алгоритмов на встроенном языке, подготовка данных для отображения форм, отчетов и т. д.

Сервер баз данных – это программа, поставляемая сторонними производителями. Ее основное назначение – это организация и ведение баз данных.

Синоним объекта конфигурации предназначен для хранения «альтернативного» наименования объекта конфигурации, которое будет использовано в элементах интерфейса программы (которое «увидит» пользователь).

Синтаксис-помощник – инструмент, созданный для помощи разработчику, который содержит описание всех программных объектов, которые использует система, их методов, свойств, событий и пр.

Синтетический учет – учет в разрезе максимально укрупненных групп объектов учета.

Основными элементами синтетического учета в рамках бухгалтерского учета являются счета плана счетов. Проанализировать состояние синтетического учета позволяет аналитический учет. Под аналитическим учетом подразумевают разукрупнение показателей синтетического учета, в результате которого появляется список аналитических показателей. Например, значение синтетического счета учета материалов можно представить как совокупность значений аналитических показателей – материалов. Таким образом, каждый из материалов выступает аналитическим объектом. В свою очередь, конкретный материал можно рассмотреть в разрезе мест хранения и т.п.

Система компоновки данных – мощный и гибкий механизм для построения отчетов, позволяющий выполнить все необходимые действия – от получения данных из различных источников до представления этих данных в виде, удобном для пользователя.

Справочник – объект конфигурации, который содержит список однородных элементов данных. Используется для хранения нормативно-справочной информации. Обычно справочниками являются списки товаров, организаций, валют, сотрудников и др.

Название и структура конкретного справочника определяется при его создании в конфигураторе.

Стандартные реквизиты – свойства объекта конфигурации, автоматически созданные платформой. Например, Код, Наименование и т.п.

Сторно – бухгалтерская проводка, предназначенная, как правило, для исправления ранее ошибочно произведенной записи. Обычно применяется вид сторно – отрицательно-сторно, при котором для исправления ошибочной проводки создается дополнительная проводка, составленная на ту же сумму, но с отрицательным знаком. Таким образом, неправильная запись аннулируется. Чтобы визуально выделить отрицательные числа, их обычно выделяют красным цветом, поэтому отрицательные сторно иногда называют также «красным». Может применяться и частичное отрицательное сторно, когда первоначальную ошибочную запись не уничтожают, а только изменяют.

Сторнирующие проводки могут формироваться пользователями вручную, либо автоматически при проведении документов. Например, при проведении документа «Закрытие месяца» могут возникнуть корректирующие проводки: при корректировке себестоимости выпуска продукции (услуг), при расчете торговой наценки и т. п.

Субконто – конкретные объекты для ведения аналитического учета на счетах бухгалтерского учета.

Схема компоновки данных – механизм, позволяющий строить сложные отчеты с гибкими настройками на стороне пользователя. Схема компоновки данных является одним из основных элементов системы компоновки данных, которая представлена на рисунке.

Табличная часть – представляет собой список однотипных строк с информацией в документах, справочниках, обработках и т. п. Например, в документе «Поступление това-

ров и услуг» табличная часть – это перечень товаров или услуг, подлежащих оплате. Помимо наименований, табличная часть документа может содержать также разнообразную дополнительную информацию – стоимость товаров или услуг, количество и т. п.

В большинстве случаев табличная часть используется для формирования общей суммы документа. Документы могут содержать одну или несколько табличных частей.

Транзакция – это неделимая последовательность манипулирования данными, переводящая базу данных из одного целостного состояния в другое. Если по каким-то причинам одно из действий транзакции не выполнено, база данных возвращается в то состояние, которое было до начала транзакции.

Уставный капитал – сумма капитала, которую выделяют акционерные общества и различные предприятия для начала деятельности.

Фактический период расчета – период, получившийся из периода действия вида расчета после анализа всех периодов расчетов, вытесняющих данный вид расчета по периоду действия.

Функциональные опции позволяют разработчику выделить некоторую часть функциональности прикладного решения, которую можно оперативно включать или выключать на этапе внедрения и/или в процессе работы системы.

Язык запросов – специальный язык. На нем описывается алгоритм, по которому данные будут выбраны из таблиц запроса базы данных. Этот алгоритм помещается в текст запроса.

6.2 Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Задание 6.2.1. 31(ОПК-2)

1. Системы искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Системы имитационного моделирования.

Задание 6.2.2 32(ОПК-2)

1. Источники и характеристики основных угроз безопасности
2. Безопасность данных
3. Системы обеспечения безопасности ИС

Задание 6.2.3 33(ОПК-2)

1. Технологии идентификации и аутентификации
2. Аудит безопасности информационных систем

Задание 6.2.4 37(ОПК-2)

1. Электронный бизнес
2. Основные модели электронного бизнеса
3. Уровни интеграции электронного бизнеса

Задание 6.2.5 31(ПК-19)

1. Электронная торговля
2. Технологические решения для электронного бизнеса

Задание 6.2.6 35(ПК-19)

1. Эволюция платежных систем
2. Виды платежных систем

Задание 6.2.7 33(ПК-19)

1. Реляционные системы управления базами данных (СУБД), объектно-ориентированные, ориентированные на XML-документы.

Задание 6.2.8 32(ПК-19)

1. Фактографические, документальные, архивные базы данных (БД), базы знаний и прецедентов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Задание 6.3.1. У1(ОПК-2)

Подготовьте реферат на тему «Современные информационные системы в биржевой деятельности».

Задание 6.3.2.У3(ОПК-2)

Составьте презентацию «Бухгалтерские программы фирмы 1С: виды, основные возможности, преимущества и недостатки».

Задание 6.3.3.У4(ОПК-2)

Подготовьте сообщение на тему «Современные информационные технологии как основа реинжиниринга».

Задание 6.3.4.У5(ПК-19)

Подготовьте реферат на тему «Проблемные области и стороны использования современных информационных систем».

Задание 6.3.5.У1(ПК-19)

Составьте презентацию «Современные информационные технологии в области экономики».

Задание 6.3.6.У2(ПК-19)

Подготовьте доклад на тему «Использование цифровой подписи и шифрования электронных сообщений».

Задание 6.3.7.У4(ПК-19)

Составьте презентацию «Основные понятия теории баз данных в экономике».

Задание 6.3.8.У5(ПК-19)

Подготовьте сообщение на тему «Организационная структура Интернет».

6.4. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Задание 6.4.1.В1(ОПК-2)

Оформить документом «Требование-накладная» перемещение материалов в производство «Орехи» -10 кг.

Задание 6.4.2.В2(ОПК-2)

Оформить документ «Счет-фактура выданный» на основании документа «Реализация товаров и услуг».

Задание 6.4.3.В5(ПК-19)

Оформить документ «Платежное поручение входящее» на основании документа «Реализация товаров и услуг». Учесть фактическое перечисление денежных средств.

Задание 6.4.4 В6(ОПК-2)

Оформить с помощью документа «Отчет производства за смену» выпуск следующей продукции (основная номенклатурная группа), произведенной в кондитерском цехе с оприходованием на основной склад: •Продукция: «Торт Наполеон»; Количество: 10 шт.; Цена (плановая): 60 руб.

- Продукция: «Торт Полет»; Количество: 10 шт.; Цена (плановая): 50 руб.
- Продукция: «Пирожное заварное»; Количество: 120 шт.; Цена (плановая): 5 руб.
- Продукция: «Пирожное трубочка»; Количество: 150 шт.; Цена (плановая): 4 руб.

Провести документ.

Открыть журнал операций и проверить проводки, сформированные документом.

Задание 6.4.5 В1(ПК-19)

Оформить с помощью документа «Реализация товаров и услуг» отгрузку следующей продукции покупателю «Универсам» с основного склада:

- Номенклатура: «Торт Наполеон»; Количество: 5 шт.;
- Номенклатура: «Торт Полет»; Количество: 5 шт.;
- Номенклатура: «Пирожное заварное»; Количество: 100 шт.;
- Номенклатура: «Пирожное трубочка»; Количество: 110 шт.

Задание 6.4.6 В2(ПК-19)

Записать документ и просмотреть его печатную форму (расходную накладную). За-

крыть печатную форму. Провести документ. Открыть журнал операций и проверить проводки, сформированные документом.

Задание 6.4.7 В3(ПК-19)

На основании документа «Реализация товаров и услуг» (сформировать документ «Счет-фактура выданный» (открыть документ «Реализация товаров и услуг» и щелкнуть по кнопке «Ввести счет-фактуру»). Провести документ «Счет-фактура выданный». Закрыть документ «Реализация товаров и услуг».

Задание 6.4.8 В3(ОПК-2)

На основании документа «Реализация товаров и услуг» сформировать документ «Приходный кассовый ордер». Заполнить закладку «Печать». Записать документ, просмотреть печатную форму и просмотреть его. Открыть журнал операций и проверить проводки, сформированные документом.

Соотношение заданий с формируемыми показателями обучения

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
<p>ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Владеть: - навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. В1(ОПК-2). - методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. В2(ОПК-2). - средствами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. В3(ОПК-2). - навыками использования современного программного обеспечения для решения вычислительных задач. В6(ОПК-2).</p>	<p>Задание 6.4.1.В1(ОПК-2) Задание 6.4.2.В2(ОПК-2) Задание 6.4.3.В5(ПК-19) Задание 6.4.4 В6(ОПК-2) Задание 6.4.5 В1(ПК-19) Задание 6.4.6 В2(ПК-19) Задание 6.4.8 В3(ОПК-2) Задание 6.4.7 В3(ПК-19)</p>
<p>ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Владеть: - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации. В1(ПК-19). - навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений. В2(ПК-19). - навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. В3(ПК-19). - навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. В5(ПК-19).</p>	
<p>ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Уметь: - применять методы и средства осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. У1(ОПК-2). - использовать современное программное обеспечение для решения вычислительных задач в экономике. У3(ОПК-2). - читать и интерпретировать данные информационной базы для проведения разнообразных аналитических расчетов. У4(ОПК-2).</p>	<p>Задание 6.3.1. У1(ОПК-2) Задание 6.3.2.У3(ОПК-2) Задание 6.3.3.У4(ОПК-2) Задание 6.3.4.У5(ПК-19) Задание 6.3.5.У1(ПК-19) Задание 6.3.6.У2(ПК-19) Задание 6.3.7.У4(ПК-19) Задание 6.3.8.У5(ПК-19)</p>

	- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. У6(ОПК-2).	
ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Уметь: - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. У1(ПК-19). - обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. У2(ПК-19). - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. У4(ПК-19). - анализировать результаты исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. У5(ПК-19).	
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: - современные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. З1(ОПК-2). - средства сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. З2(ОПК-2). - современные программные продукты, необходимые для решения вычислительных задач в экономике. З3(ОПК-2). - основные аналитические информационные системы и базы данных экономической информации. З7(ОПК-2).	Задание 6.2.1. З1(ОПК-2) Задание 6.2.2 З2(ОПК-2) Задание 6.2.3 З3(ОПК-2) Задание 6.2.4 З7(ОПК-2) Задание 6.2.5 З1(ПК-19) Задание 6.2.6 З5(ПК-19) Задание 6.2.8 З2(ПК-19) Задание 6.2.7 З3(ПК-19)
ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Знать: - структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. З1(ПК-19). - способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. З2(ПК-19). - структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений. З3(ПК-19). - методы анализа результатов исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. З5(ПК-19).	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1.1 Задания для оценки знаний

7.1.1.1 Тестовые задания (ОПК-2, ПК-19)

Вариант 1

1. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка ">>"?

- А) для перехода к той же дате следующего месяца
- В) для перехода на дату последнего дня месяца
- С) для перехода к той же дате следующего года
- Д) для перехода на дату последнего дня года

2. В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы "1С:Бухгалтерия" от локальных (несетевых) версий?

- А) сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: по ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету
- В) сетевая версия - это такая версия, которая распространяется через дилерскую сеть фирмы "1С"
- С) сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети
- Д) сетевая версия программы дает право на бесплатное подключение к сети "Интернет"

3. К каким последствиям приведет установка в журнале проводок флажка "Разделять по номерам журналов"?

- А) произойдет автоматическая сортировка проводок по номерам журналов
- В) в журнале проводок появятся закладки с номерами журналов. По закладке можно обратиться к журналу документов, имеющему указанный номер
- С) в журнале проводок появятся закладки с номерами журналов. По закладке можно обратиться к проводкам, имеющим указанный номер журнала.
- Д) произойдет автоматическая сортировка журналов по номерам проводок

4. Будут ли в стандартном отчете "Оборотно-сальдовая ведомость" представлены данные о счетах, которые имеют нулевые остатки на начало и конец заданного периода?

- А) не будут
- В) будут в том случае, если счет имеет ненулевое значение дебетового (кредитового) оборота
- С) будут только в том случае, если установлен флаг "Развернутое сальдо"
- Д) будут не зависимо ни от каких-либо факторов

5. Включаются ли в стандартный отчет "Оборотно-сальдовая ведомость" данные по забалансовым счетам?

- А) включаются на общих основаниях со всеми прочими счетами
- В) включаются только остатки на начало и конец периода
- С) включаются только данные об оборотах забалансового счета за период
- Д) не включаются

6. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета "оборотносальдовая ведомость" непосредственно в режиме ее просмотра?

- А) не могут
- В) могут
- С) могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню
- Д) могут быть детализированы только в разрезе субсчетов

7. По каким критериям возможна детализация показателей стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость"?

- А) в разрезе операций и проводок
- В) в разрезе субконто
- С) анализ оборотов данного счета с другими счетами
- Д) возможны все выше перечисленные способы детализации показателей отчета

8. Для каких счетов не может быть сформирован отчет "Оборотно-сальдовая ведомость по счету"?

- А) для забалансовых счетов

- В) для валютных счетов
- С) для счетов, по которым не ведется аналитический учет
- Д) отчет может быть сформирован для любого указанного пользователем счета

9. Для каких счетов не может быть сформирован отчет "Анализ счета"?

- А) для забалансовых счетов
- В) для валютных счетов
- С) для всех выше перечисленных счетов
- Д) отчет может быть сформирован для любого указанного пользователем счета

10. Какая информация отражается в стандартном отчете "Анализ счета"?

- А) остатки счета на начало и конец периода
- В) остатки счета на начало и конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период
- С) остатки счета на начало и конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто
- Д) остатки счета на начало и конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, детализированные по датам, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто

11. Для каких счетов не может быть сформирован отчет "Анализ счета по субконто"?

- А) для забалансовых счетов
- В) для валютных счетов
- С) для счетов, по которым не ведется аналитический учет
- Д) отчет может быть сформирован для любого указанного пользователем счета

12. Экспертная система – это ...

- А) важнейший элемент АИС, предназначенный для отражения информации, составление управленческого объекта и является основой для принятия управленческих решений
- В) программное средство в виде пакета прикладных программ, который должен быть установлен на компьютер пользователя, с учетом его конфигурации, ресурсов и операционной системы
- С) совокупность методов и средств организации применения знаний для решения задач
- Д) совокупность правовых норм, регламентируемых создание и обработку данных

13. Какие бывают виды угроз?

- А) глобальные
- В) случайные и умышленные
- С) локальные
- Д) оперативные

14. Что из перечисленного является универсальным средством, предназначенным для создания и ведения БД на запоминающих устройствах?

- А) АИС (автоматизированная информационная система)
- В) СУБД (система управления базой данных)
- С) АИТ (автоматизированная информационная технология)
- Д) ТОИС (технологическое обеспечение информационных систем)

15. Какие существуют виды технологического обеспечения?

- А) правовое, лингвистическое, методическое, эргономическое
- В) автоматизированное, архитектурное, методологическое
- С) коммуникативное, лингвистическое, физическое и правовое
- Д) все выше перечисленное не верно

16. Что является важнейшей характеристикой сети?

- А) коммуникации
- В) динамичность
- С) надежность
- Д) топология

17. Что из ниже перечисленного не относится к основным угрозам безопасности?

- А) компрометация информации
- В) несанкционированный обмен информацией
- С) маскировка и регламентация
- Д) ошибочное использование информационных ресурсов

18. Задачей сервера является:

- А) поиск
- В) обслуживание
- С) удаление
- Д) копирование

19. Диалоговый режим обеспечивает:

- А) удовлетворение пользователем своих информационных потребностей при работе с компьютером
- В) возможность вмешательства человека в процесс обработки информации
- С) доступ к электронной почте
- Д) устойчивые результаты

20. По составу персональных компьютеров сетевые технологии бывают:

- А) однородные, неоднородные
- В) однородные, универсальные
- С) многоуровневые
- Д) спутниковые

Вариант 2

1. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка ">"?

- А) для перехода к той же дате следующего месяца
- В) для перехода на дату последнего дня месяца
- С) для перехода к той же дате следующего года
- Д) для перехода на дату последнего дня года

2. Что такое многопользовательский режим работы?

- А) режим, при котором с одной информационной базой работает одновременно несколько пользователей
- В) режим, при котором один пользователь может работать с несколькими информационными базами
- С) режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций в одном плане счетов
- Д) режим, позволяющий с несколькими информационными базами вести учет для нескольких организаций в одном плане счетов, где работает одновременно несколько пользователей

3. Для какой цели в окне настройки отчета используется кнопка "..."?

- А) для очистки всех ранее заполненных полей
- В) для вызова формы диалога, предназначенной для установки периода формирования отчета
- С) для вызова формы диалога, предназначенной для установки периода расчета бухгалтерских итогов
- Д) для формирования отчета

4. Какая информация отражается в стандартном отчете "Анализ счета по датам"?

- А) все проводки по выбранному счету за указанный период, сгруппированные по датам
- В) все проводки по выбранному счету и субконто за указанный период, сгруппированные по датам
- С) обороты и остатки по счету на каждую дату выбранного периода
- Д) отчет содержит информацию, указанную во всех предыдущих ответах

5. Что входит в понятие "Регламентированных отчетов"?

- А) средства формирования налоговых и бухгалтерских отчетов, входящих в комплект по-

ставки программы 1С:Бухгалтерия и ежеквартально обновляемые фирмой "1С"

В) все стандартные отчеты, встроенные в типовую конфигурацию

С) любые отчеты, формируемые пользователем в конце отчетного периода

Д) любые отчеты, формируемые пользователем в программе 1С:Бухгалтерия

6. Какие существуют способы получения обновленных форм регламентированных отчетов?

А) непосредственно на фирме "1С"

В) посредством электронной почты фирмы "1С"

С) на дисках информационно-технологического сопровождения (ИТС)

Д) возможны все перечисленные варианты

7. Какова взаимосвязь объектов программы "Операция" и "Проводка"?

А) эти операции независимы

В) ввод новой проводки требует обязательного ввода хотя бы одной проводки

С) проводки всегда принадлежат какой-либо операции, хотя операции могут и не содержать проводок

Д) операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции в журнале операций

8. Для каких целей предназначен объект программы "Документ"?

А) исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки

В) только для формирования печатных форм первичных документов на основе ранее введенных данных учета

С) для ввода исходной информации, на основании которой в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов

Д) только для формирования печатных форм первичных документов, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки

9. Может ли одна проводка входить в состав нескольких операций?

А) не может, так как каждая проводка принадлежит только одной операции

В) может, но не более чем в состав трех операций

С) может, если использовать режим ввода сложных проводок

Д) может, если использовать режим копирования проводок типовой операции

10. Для каких целей служит Журнал документов?

А) для отображения списка документов, введенных в систему

В) для ввода новых документов

С) для обращения к ранее введенным документам

Д) для всех вышеперечисленных целей

11. Для каких целей предназначен механизм "Корректные проводки"?

А) для автоматического контроля корректности корреспонденций счетов в проводках по правилам, определяемым пользователем

В) для временной блокировки работы программы в случае неправомерных действий пользователя

С) для временной блокировки корреспонденций счетов в проводках по правилам, определяемым в системе правовой поддержки

Д) для автоматического контроля корректности и корреспонденций счетов в проводках по правилам, определяемым в системе правовой поддержки

12. Какое свойство не относится к основным свойствам СУБД?

А) целостность БД

В) возможность многоаспектного доступа

С) отсутствие языка запросов высокого уровня

Д) защита данных от несанкционированного использования

13. Понятие «архитектура» приложено к ...

- А) пакетному режиму
- В) диалоговому режиму
- С) сетевому режиму
- Д) местному режиму

14. Лингвистическое обеспечение – это ...

- А) совокупность языковых средств, используемых на различных стадиях создания и эксплуатации системы обработки данных
- В) комплекс мероприятий обеспечивающих максимально комфортные условия использования ЭВМ специалистами
- С) реализует информационные процессы в автоматизированных системах с помощью ЭВМ
- Д) состоит из методических указаний, по внедрению, эксплуатации и оценке технического функционирования

15. Что является источником случайных угроз безопасности?

- А) ошибки в программном обеспечении, выход из строя аппаратных средств, неправильные действия пользователя
- В) несанкционированное использование информационных ресурсов
- С) нарушение нормального процесса функционирования АИС
- Д) раскрытие конфиденциальной информации

16. Совокупность методов и средств организации, накопления и применения знаний для решения сложных задач в некоторой предметной области – это ...

- А) информационная система
- В) сетевая технология
- С) система управления базой данных
- Д) экспертная система

17. Что является наиболее распространенными типами организаций диалога?

- А) шаблон, меню, группа
- В) естественный язык, шаблон, номер
- С) номер, команда, шаблон, группа
- Д) меню, шаблон, команда, естественный язык

18. К преимуществам экспертной системы относят:

- А) наибольшая приспособленность к обучению и реконструкции
- В) не значительные трудозатраты необходимые для пополнения баз знаний
- С) трудность в проектировании, но дальнейшая успешная работа с данными
- Д) присутствие механизма объяснения

19. Сеть позволяет:

- А) построить хранилища информации
- В) расширить перечень решаемых задач по обработке информации
- С) повысить надежность информационной системы за счет дублирования работы персональных компьютеров
- Д) все выше перечисленное верно

20. В каком режиме не взаимодействуют компьютер и пользователь

- А) диалоговый
- В) общий
- С) пакетный
- Д) сетевой

Вариант 3

1. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка "<"

- А) для перехода к той же дате предыдущего месяца
- В) для перехода на дату первого рабочего дня месяца
- С) для перехода к той же дате предыдущего года
- Д) для перехода на дату последнего дня года

2. Для какой цели производится установка рабочей даты

- А) на основании этой даты определяется учетный период, в котором осуществляется сеанс работы, эта дата автоматически проставляется программой в документы и операции, вводимые пользователем
- В) на основании этой даты определяется период расчета бухгалтерских итогов, эта дата автоматически проставляется программой в документы и операции, вводимые пользователем, а также автоматически фиксируется при вводе периодических реквизитов справочников
- С) эта дата автоматически проставляется программой в документы и операции, вводимые пользователем
- Д) на основании этой даты определяется отчетный период, в котором осуществляется сеанс работы

3. В формах стандартных отчетов типовой конфигурации присутствует кнопка "Обновить". Для какой цели она предназначена

- А) для перехода к новой ведомости, детализирующей информацию данного отчета
- В) для обновления информации, содержащейся в ведомости, после изменения учета данных
- С) для обновления параметров настройки ведомости
- Д) для обновления показателей информационной базы бухгалтерского учета

4. Можно ли в журнале операций удалить операцию без удаления относящихся к ней проводок в журнале проводок

- А) можно безо всяких ограничений
- В) можно только в случае, если операции были введены независимо от проводок
- С) все выше перечисленное верно
- Д) нельзя ни при каких обстоятельствах

5. К чему приведет попытка повторно пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление

- А) к физическому удалению объекта
- В) ничего не изменится
- С) объект будет дважды помечен на удаление, что потребует дважды отменить пометку на удаление в случае отказа от намерения удалить объект
- Д) снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия

6. Какие из перечисленных информационных объектов можно вводить используя прием копирования из ранее введенных данных

- А) документы, операции, проводки
- В) элементы справочников
- С) строки табличной части документа
- Д) ко всем объектам, перечисленным в предыдущих ответах

7. Можно ли восстановить документ, помеченный пользователем на удаление

- А) можно, но только в режиме конфигурирования
- В) можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения учета
- С) можно непосредственно в режиме ведения учета
- Д) нельзя

8. Можно ли восстановить документ, помеченный пользователем на удаление

- А) можно, только в том случае, если данный документ не порождает проводок
- В) можно, но при этом проводки, порожденные документом, восстанавливаются после его повторного проведения
- С) можно, причем проводки, порожденные документом, восстанавливаются сразу в результате его восстановления
- Д) можно, однако проводки, порожденные документом, уже не подлежат восстановлению и их потребуется ввести вручную

9. На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в справочники

- А) только предварительно, до начала ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников
- В) только непосредственно во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников
- С) как до ввода операций, так и во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников
- Д) справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, специально предназначенными для ввода информации в справочники

10. Каким образом можно внести изменения в печатную форму документа, сформированную программой

- А) открыть сформированную форму в любом текстовом редакторе и внести в нее исправления
- В) в режиме ведения бухгалтерского учета для редактирования таблиц необходимо в меню "Вид" выбрать пункт "Только просмотр"
- С) выполнить любое из действий в ответах 1,2
- Д) такая возможность не предусмотрена

11. Каков общий порядок ввода входящих остатков на момент начала ведения бухгалтерского учета в бухгалтерской программе

- А) в виде обычных проводок, вводимых за предшествующий период, в которых в качестве одного из корреспондирующих счетов выступает вспомогательный счет
- В) в виде обычных проводок, вводимых за текущий период, в которых в качестве одного из корреспондирующих счетов выступает вспомогательный счет
- С) в виде односторонних проводок, вводимых за предшествующий период
- Д) при помощи специальной функции программы: "Ввод входящих остатков"

12. Основная задача федеральной сети:

- А) обеспечение абонентам не только доступ к компьютерным ресурсам, но и возможности взаимодействия между собой различных КРУ профессиональных рассредоточенных на большой территории
- В) создание магистральной сети передачи данных с коммутацией пакетов и предоставления услуг по передаче данных в реальный момент времени широкому кругу пользователей
- С) обеспечивает постоянное и эффективное взаимодействие между отдельными пользователями в пределах небольшой территории
- Д) надежный обмен информацией при неограниченном количестве абонентов сети

13. Что требует организация в БД?

- А) предварительной реорганизации размещения данных на машинных носителях
- В) предварительного построения логической модели данных
- С) обеспечить необходимую точность получаемого результата
- Д) обеспечить шаблон быстрого получения искомых результатов решения

14. Как называется метод защиты, который побуждает пользователя и персонал системы, не нарушать установленные порядки, за счет соблюдения сложившихся моральных и этических норм как регламентных, так и не писанных?

- А) препятствие
- В) принуждение
- С) маскировка
- Д) побуждение

15. Что такое правовое обеспечение?

- А) это пакетная правовая норма регламентирующая создание и обработку данных
- В) совокупность правовых норм регламентирующих создание и обработку данных
- С) правовая норма, дающая методическое обеспечение АРМ
- Д) комплекс мероприятий по максимально комфортному использованию АРМ

16. Что не является мерой защиты информации в практической деятельности коммерческих банков?

- А) защита информации от несанкционированного доступа
- В) защита информации путем ее криптографического закрытия
- С) защита информации от компьютерных вирусов
- Д) защита информации от несанкционированного доступа

17. Что такое СУБД?

- А) универсальное программное средство, служащее для создания ведения баз данных на запоминающих устройствах
- В) надежное хранение на машинных носителях всей совокупности необходимых данных для решения задач пользователя и удобный доступ к этим данным
- С) это внутримашинное информационное обеспечение, включающее все виды специальной информации, представленной в удобном виде для восприятия техническими средствами
- Д) это утилиты для работы с файлами и машинными носителями

18. Шаблон, использующийся для ввода данных, значения которых или понятны, или являются профессиональными терминами для пользователя, по его предметной области называется ...

- А) экран
- В) диалог
- С) сеть
- Д) пакет

19. Классификация сетевых технологий по специализации – это ...

- А) одноуровневые и многоуровневые
- В) универсальные и специализированные
- С) проводные, беспроводные, спутниковые
- Д) локальные, федеральные, территориальные, глобальные

20. Выберите правильные виды топологий, определяющих структуру соединения ПК в сети.

- А) физический и математический
- В) логический и математический
- С) логический и пакетный
- Д) логический и физический

Вариант 4

1. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка "<<"

- А) для перехода на дату последнего дня года
- В) для перехода к той же дате предыдущего месяца
- С) для перехода на дату первого рабочего дня месяца
- Д) для перехода к той же дате предыдущего года

2. Что такое панель инструментов

- А) другое название, используемое для обозначения меню
- В) набор средств для исправления и тестирования программы
- С) окно с набором кнопок (пиктограмм) для быстрого доступа к часто используемым командам и функциям
- Д) пиктограмма для быстрого доступа к часто используемым командам и функциям

3. Какие функции реализуются при помощи объекта программы "Документ"

- А) ввод и сохранение исходных данных первичных документов
- В) автоматическое формирование проводок
- С) формирование и печать документов
- Д) все функции, перечисленные в предшествующих ответах

4. Какие реквизиты переносятся в новый документ при его вводе путем копирования из ранее введенного документа того же вида

- А) в новый документ переносятся все реквизиты документа образца, кроме реквизитов, полученных расчетным путем
- В) в новый документ переносятся все реквизиты документа образца, кроме номера документа
- С) в новый документ переносятся все реквизиты документа образца за исключением номера и даты документа
- Д) в новый документ переносятся все реквизиты документа образца, кроме даты документа

5. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию "Пометить на удаление", что произойдет с его проводками

- А) проводки сохранятся в журнале операций и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (или пометки на удаление)
- В) проводки сохранятся в журнале проводок, но не будут влиять на итоги
- С) проводки будут удалены и не будут влиять на итоги
- Д) проводки будут помечены на удаление и не будут влиять на итоги

6. Как изменить дату операции, если она введена при помощи документа

- А) надо изменить дату документа и выйти из него в режиме сохранения
- В) надо изменить дату операции путем редактирования поля "Дата"
- С) надо сделать документ не проведенным, обратиться к документу повторно, изменить дату и выйти из него с проведением
- Д) надо удалить операцию, войти в документ и заново сохранить его

7. Может проводка содержать только счет дебета

- А) может при вводе входящих остатков
- В) может при вводе проводки с забалансовых счетов
- С) в любом из вышеперечисленных случаев
- Д) не может

8. Для каких целей используется дерево групп, размещенное в окне справочника

- А) для поиска групповых реквизитов справочника, не отражаемых в форме диалога
- В) для быстрого обращения к фрагменту дерева описания типовой конфигурации, относящегося к данному справочнику
- С) для быстрого выбора нужной группы элементов справочника
- Д) для целей, названных в ответе 3 и 4

9. Какое действие должен выполнить пользователь, если при вводе нового элемента в справочник программа выдает сообщение "Код не уникален"

- А) установить для пользователя права доступа к справочнику, разрешающие ввод новых элементов
- В) изменить наименование элемента
- С) изменить код элемента
- Д) выполнить любое из действий, указанных в пункте 2 и 3

10. Что такое подчиненный справочник

- А) справочник, в который можно вводить и получать информацию только из документа, которому он подчинен
- В) справочник, в который можно вводить и получать информацию только после выбора элемента другого справочника, которому он подчинен
- С) справочник, в который можно вводить информацию только после выбора элемента другого справочника, которому он подчинен. Для выбора значений он доступен в любом случае
- Д) справочник, из которого можно получать информацию только посредством документа, которому он подчинен

11. Выберите тип диалога, при котором запрос и ответ со стороны пользователя ведутся близко к естественному.

- А) диалоговый набор

- В) естественный язык
- С) сетевой набор
- Д) программный язык

12. Какие основные виды обеспечения входят в состав ПО АРМ?

- А) прикладное и сетевое
- В) системное и прикладное
- С) правовое и социальное
- Д) сетевое и методическое

13. Компрометация информации реализуется по средствам ...

- А) внесения несанкционированных изменений
- В) нанесения ущерба
- С) раскрытия специальной информации
- Д) объяснения механизмов работы с информацией

14. Что называют локальной сетью?

- А) сеть, компьютеры которой находятся на большом удалении друг от друга
- В) сеть, обеспечивающая возможность общения по переписке
- С) сеть, компьютеры которой находятся на небольшой территории одной организации
- Д) сеть передачи данных с предоставлением услуг

15. Структура БД не должна ...

- А) обеспечивать свободный доступ к БД
- В) позволять расчленять БД на фрагменты
- С) обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к данным
- С) быть максимально избыточна и одновременно удобна для архивации данных

16. С помощью чего технологическое обеспечение может реализовать информационные процессы в автоматизированных системах

- А) с помощью документа
- В) с помощью ЭВМ и других технических средств
- С) с помощью экономико-математического описания задачи
- Д) с помощью машинного носителя

17. Чем отличается сетевая модель при построении логической модели от иерархической модели?

- А) наличием горизонтальных связей
- В) наличием вертикальных связей
- С) наличием логических связей
- Д) наличием математических связей

18. К критериям выбора СУБД пользователя не относится ...

- А) наличие английской версии
- В) наличие оперативной и дисковой памяти
- С) наличие типа модели данных
- Д) наличием уровня квалификации пользователя

19. Что не относится к технологическому обеспечению?

- А) лингвистическое
- В) математическое
- С) экономическое
- Д) правовое

20. Что не является методом защиты информации в информационной системе?

- А) препятствие
- В) регламентация
- С) целостность
- Д) принуждение

№	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
1	С	А	А	Д
2	С	А	В	С

3	C	B	B	D
4	B	C	D	C
5	A	A	D	C
6	C	D	D	C
7	D	C	C	D
8	D	C	B	D
9	D	A	C	C
10	B	D	B	B
11	D	A	A	B
12	C	C	B	B
13	B	C	B	A
14	B	A	D	C
15	A	A	B	A
16	D	D	B	B
17	C	D	A	A
18	B	D	B	A
19	B	D	B	C
20	A	B	D	C

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тестовые задания)
1.	31(ОПК-2)	B1:1-20 B2:1-20 B3:1-20 B4:1-20
2.	32(ОПК-2)	B1:1-20 B2:1-20 B3:1-20 B4:1-20
3.	33(ОПК-2)	B1:1-20 B2:1-20 B3:1-20 B4:1-20
4.	37(ОПК-2)	B1:1-20 B2:1-20 B3:1-20 B4:1-20
5.	31(ПК-19)	B1:1-20 B2:1-20 B3:1-20 B4:1-20
6.	32(ПК-19)	B1:1-20 B2:1-20 B3:1-20 B4:1-20
7.	35(ПК-19)	B1:1-20 B2:1-20 B3:1-20 B4:1-20
8.	33(ПК-19)	B1:1-20 B2:1-20 B3:1-20 B4:1-20

7.1.2 Задания для оценки умений

7.1.2.1 Примерные темы сообщений (ОПК-2, ПК-19)

Сообщения (устная форма) позволяет глубже ознакомиться с отдельными, наиболее важными и интересными процессами, осмыслить, увидеть их сложность и особенности.

1. План счетов.
2. Приобретение товаров.
3. Прием на работу.
4. Учет реализации товаров в оптовой торговле.
5. Торговля в розницу.
6. Учет материалов и производства.
7. Учет готовой продукции.
8. Оказание услуг.
9. Учет основных средств.
10. Учет кассовых операций.
11. Учет банковских операций.
12. Акты взаиморасчетов.
13. Книга покупок и книга продаж.
14. Учет оплаты труда.
15. Формирование отчетности.
16. Специализированные отчеты.
17. Регламентированные отчеты.
18. Кассовая книга.
19. Технологический анализ бухгалтерского учета.
20. Стандартные отчеты.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тематика сообщений)
1.	У1(ОПК-2)	1-20
2.	У3(ОПК-2)	1-20
3.	У4(ОПК-2)	1-20
4.	У6(ОПК-2)	1-20
5.	У1(ПК-19)	1-20
6.	У2(ПК-19)	1-20
7.	У4(ПК-19)	1-20
8.	У5(ПК-19)	1-20

7.1.2.2 Темы рефератов (ОПК-2, ПК-19)

1. Операционные системы как ядро системного программного обеспечения
2. Архитектура ОС Microsoft и основные характеристики
3. Виды электронного банкинга
4. Технологическая платформа, автоматизация коммерческой деятельности
5. Управление предприятием Интернет-торговли на разных этапах жизненного цикла компании
6. Компьютерные вирусы
7. Нейронные сети
8. Обзор рынка бухгалтерских программ
9. Обзор рынка справочно-правовых систем
10. Экономическая эффективность автоматизированной информационной системы
11. Актуальные направления и результаты информатизации общества
12. Информационные аспекты глобализации общества
13. Общая характеристика мирового и российского рынка информационных услуг: объем, структура и перспективы развития
14. Современные информационные системы управления государством

15. Штриховое кодирование экономической информации
16. Современные информационные системы в банковской деятельности
17. Современные информационные системы в страховой деятельности

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тематика рефератов)
1.	У1(ОПК-2)	1-17
2.	У3(ОПК-2)	1-17
3.	У4(ОПК-2)	1-17
4.	У6(ОПК-2)	1-17
5.	У1(ПК-19)	1-17
6.	У2(ПК-19)	1-17
7.	У4(ПК-19)	1-17
8.	У5(ПК-19)	1-17

7.1.2.3. Примерная тематика презентаций (ОПК-2, ПК-19)

Презентация – набор слайдов в PowerPoint. Выступление по презентации не требуется и оценивается дополнительно.

Преподаватель каждый раз выбирает самостоятельно количество слайдов (в зависимости от количества учебных часов по дисциплине) от 10 слайдов и до 30 по одной проблематике.

Название документа – ФИО студента (Иванов И.П.ppt);

Первый слайд – тема презентации, далее – сам материал. План, актуальность темы, введение, заключение и список литературы не являются составной частью презентации и делаются студентом по собственному желанию.

Презентация в обязательном порядке включает следующие элементы:

- картинки и фото;
- графические элементы;
- классификации;
- таблицы;
- логические цепочки;
- схемы;
- выводы.

Ссылка при цитировании на источник в презентации обязательна. Все данные должны быть сопровождены годами.

1. Роль специалистов экономического профиля в реализации проектов создания информационных систем
2. Internet-коммерция
3. Сектор B2B и средства организации взаимодействия бизнес-партнеров
4. Электронно-цифровая подпись
5. Криптографическая защита
6. Технологии искусственного интеллекта
7. Интернет-маркетинг
8. Цифровые деньги
9. Виды Интернет-банкинга
10. Состояние рынка электронной торговли в России
11. Особенности оплаты в Интернет-магазине

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС итогового контроля (тематика презентаций)
1.	У1(ОПК-2)	1-11
2.	У3(ОПК-2)	1-11

3.	У4(ОПК-2)	1-11
4.	У6(ОПК-2)	1-11
5.	У1(ПК-19)	1-11
6.	У2(ПК-19)	1-11
7.	У4(ПК-19)	1-11
8.	У5(ПК-19)	1-11

7.1.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

7.2.3.1 Задачи по дисциплине(ОПК-2, ПК-19)

Задача №1. Заполните справочник «Контрагенты»

Покупатель кафе «Звездная ночь», физическое лицо, полное наименование ЗАО «Звездная ночь», паспортные данные – серия 4025 № 256314, выдан 25.01.2000 ОВД г. Липецка, ИНН – 7705235623, КПП – 770501128, ОКПО – 451398323, юридический адрес – г. Москва, Коммунистический переулок, д. 14. Наименование счета – основной, банк – Доинвест, № счета 40702810000000000399.

Задача №2. Заполните справочник «Контрагенты»

Поставщик «Мукомольный», юридическое лицо, полное наименование ООО «Мукомольный», ИНН – 7705235544, КПП – 770501548, ОКПО – 451388653, юридический адрес – г. Москва, ул. Стачки, д. 25, оф. 34. Наименование счета – основной, банк – Русфинанс банк, № счета 40702810000000000385.

Задача №3. В группе «Материалы» справочника «Номенклатура» добавить элементы:

- «Масло», ед. измерения «кг», ставка НДС 18 %;
- «Сметана», ед. измерения «кг», ставка НДС 18 %;
- «Соль», ед. измерения «кг», ставка НДС 18 %;
- «Сода», ед. измерения «кг», ставка НДС 18 %;
- «Мука», ед. измерения «кг», ставка НДС 18 %;
- «Сахар», ед. измерения «кг», ставка НДС 18 %;
- «Яйца», ед. измерения «шт.», ставка НДС 18%.

Задача №4. Оформите на работу нового сотрудника 15.01.2005.:

Работник: Петрова Ирина Васильевна Дата приема: 15.01.2005 Табельный номер: 0000000003 Подразделение: Бухгалтерия Должность: Кассир Оклад: 3500. Способ отражения в бухгалтерском учете: Общехозяйственные расходы.

Задача №5. Оформите на работу нового сотрудника 20.01.2005.:

Работник: Павлова Нина Андреевна Дата приема: 20.01.2005 Табельный номер: 0000000004 Подразделение: Кондитерский цех Должность: Кондитер Оклад: 4500. Способ отражения в бухгалтерском учете: Основное производство.

Задача №6. Ведите дебетовые остатки

Дебет	Субконто	Количество	Кредит	Сумма
10.01	Молоко	100	000	600
10.01	Мука	20	000	900
10.01	Сахар	50	000	750
10.01	Яйца	100	000	150
43	Торт Наполеон	5	000	300
43	Торт Полет	2	000	100
50.01	Выплата зарплаты		000	5000
51	Основной остаток		000	20000
71.01	Павлова Нина Андреевна		000	500

Задача №7. Ведите кредитовые остатки

Дебет	Кредит	Субконто	Количество	Сумма
000	71.01	Петрова Ирина Васильевна		5000
000	70	Иванов Иван Сергеевич		7500
000	60.01	Молкомбинат Основной договор		15800

Задача №8. Ведите хозяйственные операции вручную

Поступление материалов

Дт	Субконто Дт	Кол-во	Кт	Субконто Кт	Сумма	Сод.пров.
10.01	Молоко Основной склад	50	60.01	Молкомбинат Основной договор	300	Поступили материалы
19.03	Молкомбинат		60.01	Молкомбинат Основной договор	54	Выделен НДС

Задача №9. Ведите хозяйственные операции вручную

Перемещение материалов. Передача в производство

Дт	Субконто Дт	Кт	Субконто Кт	Кол-во	Сумма	Сод.пров.
20.01	Кондитер, цех Основ, номен. групп.	10.01	Молоко	20	120	Передан материал
20.01	Кондитер, цех Основ, номен. групп.	10.01	Мука	10	75	Передан материал
20.01	Кондитер, цех Основ, номен. групп.	10.01	Сахар	5	75	Передан материал
20.01	Кондитер, цех Основ, номен. групп.	10.01	Яйца	20	30	Передан/материал

Задача №10. Ведите хозяйственные операции вручную

Передача готовой продукции на склад

Дт	Субконто Дт	Кол-во	Кт	Субконто Кт	Сумма	Сод.пров.
43	«Торт Наполеон»	5	40		300	Передано на склад
43	«Торт Полет»	2	40		100	Передано на склад

Задача №11. Ведите хозяйственные операции вручную

Отгрузка товаров, продукции.

Дт	Субконто Дт	Кт	Субконто Кт	Кол-во	Сумма	Сод.пров.
90.02.1	Основ, номен.групп.	43	«Торт Наполеон»	3	180	Отгружено
90.02.1	Основ, номен. групп.	43	«Торт Полет»	1	50	Отгружено
62.01	Универсам Основной догов.	90.01.1	Основ, номен. групп. 18%		365,80	Выручка

Задача №12.

Оформить документом «Поступление товаров и услуг» поступление материалов от ЗАО «Садовод»«Орехи» - 20 кг по 56 руб.

Задача №13.

Оформить документ «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг»

Задача №14.

Оформить документ «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг». Учесть фактическое перечисление денежных средств.

Задача №15.

Оформить документом «Отчет производства за смену» передачу готовой продукции на склад «Торт Ореховый» -5 шт., по плановой цене -100руб.

Задача №16.

Оформить документом «Реализация товаров и услуг» отгрузку продукции «ООО Лаккомка»«Торт Ореховый» -3 шт.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС итогового контроля (задачи по дисциплине)
1.	В1(ОПК-2)	1-16
2.	В2(ОПК-2)	1-16
3.	В3(ОПК-2)	1-16
4.	В6(ОПК-2)	1-16
5.	В1(ПК-19)	1-16
6.	В2(ПК-19)	1-16
7.	В5(ПК-19)	1-16
8.	В3(ПК-19)	1-16

7.2 ФОС для промежуточной аттестации

7.2.1 Задания для оценки знаний

Вопросы к экзамену (ОПК-2, ПК-19)

1. Категории экономической информации.

2. Структурные единицы экономической информации.
3. Классификация экономической информации.
4. Информационная система.
5. Функциональные компоненты информационной системы.
6. Система обработки данных.
7. Организационные компоненты системы обработки данных.
8. Тенденции развития информационной системы.
9. Последовательность разработки информационной системы.
10. Принципиальная схема технологического процесса разработки программ-ных средств экономических задач.
11. Необходимость кодирования. Основные понятия классификации кодирования технико-экономической информации. Системы кодирования.
12. Экономико-математическое описание задачи.
13. Разработка алгоритма решения экономических задач. Основные свойства алгоритмов.
14. Способы описания алгоритма решения задач.
15. Обоснование и выбор состава автоматизированных задач.
16. Проектирование: стадии создания АИТ АИС.
17. Роль пользователя в создании АИС и АИТ. Постановка задачи.
18. Автоматизация проектирования экономической информационной системы.
19. Структура и содержание информационного обеспечения.
20. Внемашинное информационное обеспечение.
21. Состав и средства. Внутримашинного информационного обеспечения.
22. Состав средств организации и ведения внутримашинной информационной базы.
23. Организация информации в базе данных.
24. Основные свойства СУБД и технологии ее использования.
25. Технологии использования СУБД.
26. Понятие, цели и задачи технологического обеспечения.
27. Режимы автоматизированной обработки информации.
28. Классификация сетевых технологий.
29. Экспертные системы.
30. Виды угроз безопасности.
31. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
32. Основные виды защиты, используемые в АИТ банковской деятельности.
33. Подготовка и запуск программы.
34. Сведения об организации.
35. Дата актуальности учета.
36. Заполнение справочников.
37. План счетов.
38. Ввод начальных остатков.
39. Приобретение товаров.
40. Прием на работу.
41. Учет реализации товаров в оптовой торговле.
42. Оформление операций по возврату товаров от покупателя.
43. Складские операции.
44. Торговля в розницу.
45. Учет материалов и производства.
46. Учет готовой продукции.
47. Оказание услуг.
48. Учет основных средств.

49. Учет кассовых операций.
50. Учет банковских операций.
51. Расчеты с подотчетными лицами.
52. Операции комиссионной торговли.
53. Акты взаиморасчетов.
54. Книга покупок и книга продаж.
55. Учет оплаты труда.
56. Формирование отчетности.
57. Стандартные отчеты.
58. Кассовая книга.
59. Специализированные отчеты.
60. Регламентированные отчеты.
61. Сохранение и восстановление данных.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС промежуточного контроля (вопросы к экзамену)
1.	31(ОПК-2)	1-61
2.	32(ОПК-2)	1-61
3.	33(ОПК-2)	1-61
4.	37(ОПК-2)	1-61
5.	31(ПК-19)	1-61
6.	32(ПК-19)	1-61
7.	35(ПК-19)	1-61
8.	33(ПК-19)	1-61

7.2.2 Задания для оценки умений

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

7.2.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература

а) Основная

1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>

2. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>

б) Дополнительная

1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые

данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с. — 978-5-4486-0239-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71738.html>

2. Парфенова Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, математические вычисления Mathcad 14 University

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
4. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
5. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от « от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

год начала подготовки 2020

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Лаборатория:

Информатики и математики

Ауд.305 (компьютерный класс №3)

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), информационный стенд

Автор (составитель): доцент Н.А. Гнездилова



(подпись)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной сфере» Для подготовки бака-
лавров по направлению 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»)

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОПК-2, ПК-19.

Знать: основные категории и понятия, описывающие информационные процессы и системы; сущность и значение информации в развитии современного общества; основное содержание и формы информационных процессов; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; основные опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества; основные методы обеспечения информационной безопасности; основные признаки, выделяющие информацию, не предназначенную для открытого распространения; основные требования информационной безопасности, в том числе, связанные с защитой государственной тайны, коммерческой тайны и конфиденциальной информации, основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; основные этапы развития информационных технологий; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные источники получения информации; основные виды информации по форме ее представления, способам ее кодирования и хранения; основные критерии качества информации (объективность, достоверность, полнота, точность, актуальность, полезность, адекватность, доступность и пр.); основные принципы структурной организации локальных информационных сетей; основы информатики; базовые основы работы в компьютерных приложениях; основные понятия, описывающие работу с информацией в глобальных компьютерных сетях; основные принципы работы с информационными потоками в глобальных компьютерных сетях; основные виды сервиса и приемы поисковой деятельности в глобальной сети Интернет; принципы защиты данных в глобальных компьютерных сетях, особенности правового статуса хозяйствующего субъекта и вытекающие из этого возможности и механизмы организации его деятельности; нормативные документы, регулирующие составление и представление финансово-экономической документации; порядок расчета базовых экономических показателей; критерии выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании, основы преподавания в образовательных учреждениях различного уровня; существующие программы преподавания в образовательных учреждениях различного уровня; существующие учебно-методические материалы в образовательных учреждениях различного уровня; требования к преподаванию в образовательных учреждениях различного уровня

Уметь: адекватно использовать основные категории и понятия, отбирать информационные источники для обеспечения своей деятельности; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе, связанные с защитой государственной тайны, коммерческой тайны и конфиденциальной информации; анализировать типовые ситуации своей деятельности с точки зрения обеспечения информационной безопасности; распознавать основные опасности и угрозы, возникающие в информационном процессе, находить, собирать, перерабатывать и хранить информацию; использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; использовать сетевые информационные ресурсы для решения своих задач отбирать информационные источники для обеспечения своей деятельности; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; работать с сервисными программами (архиватор, антивирус и др.); осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации; пользоваться локальными компьютерными сетями; осуществлять поиск необходимой для анализа информации; читать и анализировать со-

держанию бухгалтерской отчетности; собирать данные и провести предварительный по факторный анализ хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; применять математические методы в экономике; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; логически верно, аргументированно и ясно продуцировать письменный текст; находить эффективные организационно-управленческие решения, реализовывать их посредством документации; использовать для подготовки современные технические средства и информационные технологии.

Владеть: готовностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе, связанные с защитой государственной тайны, коммерческой тайны и конфиденциальной информации; опытом применения основных методов обеспечения информационной безопасности для решения задач своей деятельности; основными методами информационного обеспечения своей деятельности, основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками первичной статистической обработки имеющейся информации; основными понятиями, определениями и терминами компьютерных технологий; навыками и опытом работы с компьютером как средством управления информацией, базовыми знаниями об особенностях нормативно правового регулирования деятельности предприятий различных форм собственности и организаций; инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; современными техническими средствами и информационными технологиями; технологиями выбора и расчета ключевых показателей эффективности деятельности компании, навыками по разработки учебных программ преподаваемых курсов; навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; навыками совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.